



DÉPASSE TES LIMITES AVEC NOS APPLIS

Deviens un pro de l'organisation Microsoft To Do

Garde le focus en libérant ton esprit!

Distrait de ton travail du moment par plusieurs tâches à faire? Fais-toi une liste! Une fois les tâches notées, impossible de les oublier! Tu peux maintenant te concentrer sur ton travail (Escudier et Debas, 2020).

L'utilité de l'application

Microsoft To do permet de lister l'ensemble des tâches à effectuer.

Ses avantages



PARTAGE tes listes et affecte des tâches à tes contacts. Utilise l'appli aussi bien dans un cadre personnel, scolaire que professionnel.

GÈRE et **PERSONNALISE** tes listes de tâches. Classe-les en catégorie, indique leur niveau de priorité, précise la date d'échéance et bien plus!

VISUALISE les tâches à effectuer par catégorie (par exemple, les tâches dues aujourd'hui ou cette semaine).

Autres astuces

RÉSERVE une période à chaque jour (en début ou en fin de journée) pour revoir ta liste de tâches à effectuer.

DÉCOUPE un travail à accomplir en petites tâches. Exemple de tâches à réaliser pour rédiger un texte argumentatif : choisir un sujet de rédaction, rechercher et sélectionner la documentation pertinente, lire les documents sélectionnés, etc.