



## Demande d'assistance pour les outils d'enseignement à distance et Microsoft Teams

Dans votre navigateur, rendez-vous à l'adresse <https://services.cegepjonquiere.ca/>

Saisissez votre nom d'utilisateur et mot de passe du Cégep dans la page d'authentification.



Nom d'utilisateur et mot de passe

Se connecter

Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou si vous devez réinitialiser votre mot de passe, cliquez sur le lien correspondant dans la section « Aide » au bas de la page.

### AIDE

Pour un **étudiant**, utiliser votre [compte réseau](#)  
[Mot de passe oublié - Étudiant](#)

Vous êtes alors redirigé vers le portail de services, dans lequel vous pouvez soumettre votre requête.

Cliquez sur le bouton « Nouvelle requête »



**NOUVELLE REQUÊTE**

Cliquez ici pour créer des requêtes et communiquer directement avec le centre d'assis...

Dans la liste des modèles d'appel rapides, cliquez sur « Enseignement à distance & Teams »









Enseignement à distance & Teams

Localisez le champ « Description du problème : » et décrivez-nous le problème que vous rencontrez.

Description de la requête : \*

Paragraphe Verdana 11pt

**A** **B** *I* U ~~S~~      

Description du problème :

Incapable d'ouvrir un fichier Word dans Teams. Un message d'erreur apparaît à l'écran.

Information complémentaire:  
Nom de l'équipe Teams : 420ZCDJQ-11-H-2020  
Type d'ordinateur ou d'appareil mobile utilisé: Iphone

Information de contact:  
Numéro de téléphone: 418-555-1234  
Adresse courriel alternative:|

P 43 MOTS

Plus vous fournissez de détails, plus il sera facile pour notre équipe de support de vous accompagner dans la résolution de celui-ci.

Si vous désirez un rappel, inscrivez votre numéro de téléphone.

Cliquez sur le bouton « CRÉER ».

CRÉER

ANNULER

Vous recevrez un courriel de confirmation à l'adresse définie dans votre profil Col.Net. Vous pouvez répondre à ce courriel en tout temps afin de fournir des informations supplémentaires ou demander une mise à jour sur l'état de votre requête.