

Le billet d'entrée : démarrer un cours en mode actif

SON UTILITÉ?

L'**apprentissage actif** soutient l'engagement des étudiant·es dès les premières minutes du cours.

La **structure un-deux-quatre** ou **tous** engage rapidement tout le groupe.



Récupérer en mémoire ou **élaborer des explications** consolident les apprentissages.

PRINCIPE GÉNÉRAL

En **clarifiant au premier cours** la façon de travailler (apprentissage actif et courtes activités d'ouverture), on :

- **Favorise l'engagement;**
- **Réduit la résistance étudiante;**
- **Donne du sens** aux tâches proposées.

Exemple de message

« Dans ce cours, nous misons sur l'apprentissage actif. Vous réaliserez régulièrement de courtes activités au début des séances pour réactiver les notions clés ou vérifier votre préparation. Ces tâches sont brèves, structurées et conçues pour favoriser une rétention durable. »

1. PASSEPORT DE PRÉPARATION



Quand l'utiliser?

Lorsque la séance repose sur une préparation à la maison à une activité d'apprentissage (séminaire, débat, classe inversée, etc.).



Objectifs

- ☐ Assurer une **préparation minimale et uniforme.**
- ☐ Favoriser des **échanges plus significatifs.**



Déroulement type

À la maison, répondre à trois questions ciblées en lien avec une tâche à accomplir (lecture, capsule vidéo, balado, etc.).

Dès l'arrivée en classe : remise du billet.

Présentation de la théorie par l'enseignant·e.

Pause.

Séminaire de discussion portant sur le billet d'entrée.

MAISON



EN CLASSE



Modalités

- Maximum trois questions.
- Remise dès l'arrivée en classe.



Points de vigilance

- Ne pas répéter en classe ce qui était à lire, à écouter ou à visionner.
- Valoriser la préparation par l'usage actif des réponses.



Pourquoi ça fonctionne

Préparation à domicile + usage en classe = valeur perçue accrue



Correction du billet

Non nécessaire.



Niveau de préparation

Moyen à élevé.



Durée

5 minutes (à l'entrée).



Variante

Utiliser le numérique (ex. : un questionnaire Forms).

2. ÉCHAUFFEMENT MINUTE



Quand l'utiliser?

Lorsque la séance repose sur une préparation à une activité d'apprentissage.



Objectifs

- ☐ Vérifier la **préparation hors classe**.
- ☐ Valoriser la **préparation hors classe**.
- ☐ Réactiver les **connaissances**.



Déroulement type

Répondre à trois questions debout au tableau ou sur un post-it géant.

EN CLASSE



Variante

Option assise.



Modalités

- Maximum trois questions.
- Livre et cellulaire fermés.



Points de vigilance

- Afficher les questions pour éviter de les répéter.
- Limiter le temps (ex. : trois minutes).



Pourquoi ça fonctionne

Récupération + élaboration = meilleure rétention.



Correction du billet

Non nécessaire.



Niveau de préparation

Faible à moyen.



Durée

5 à 7 minutes.

La technique un-deux-tous (ou un-deux-quatre)

La technique un-deux-tous est une **structure collaborative simple** où les étudiant-es réfléchissent d'abord individuellement (un), puis échangent leurs idées avec une autre personne (deux), avant d'en discuter en petit groupe ou en grand groupe (tous ou quatre). Elle permet une **montée graduelle de la participation** : chacun-e a le temps d'organiser sa pensée avant d'être invité-e à contribuer à une discussion plus large.

Avantages de cette méthode

Favorise la participation des étudiant-es plus silencieux

La réflexion individuelle leur donne un espace sécuritaire pour formuler leurs idées avant d'avoir à les partager.

Renforce le sentiment de compétence

Comme chacun-e a déjà pris le temps de réfléchir, ceci **réduit la pression** et **renforce le sentiment** d'avoir quelque chose de pertinent à apporter.

Améliore la qualité des échanges

Le mouvement graduel (individu → dyade → groupe) produit des **idées plus riches et plus nuancées** que les simples discussions en grand groupe.

Encourage une répartition plus équitable de la parole

La structure impose des temps où **chacun-e doit s'exprimer**, ce qui limite la domination de quelques voix et diversifie les perspectives entendues.



Quand utiliser la technique?

Amorcer un billet d'entrée

Réfléchir à une question clé, **en discuter** à deux avant de **partager** des idées en groupe.

Préparer une mise en commun riche

Après une lecture, une capsule vidéo ou une activité pratique.

Générer rapidement beaucoup d'idées

Pour un **remue-méninges structuré**, une **prise de décision** ou l'**identification de concepts** importants.

Travailler l'argumentation ou la justification

Affiner une idée avant de la défendre ou de la présenter.

3. MINUTE DE VÉRIFICATION



Quand l'utiliser?

Avant de poursuivre le cours (maîtrise de concepts essentiels).



Objectifs

- ☐ Réactiver des **concepts clés**.
- ☐ Vérifier la **compréhension**.



Déroulement type

Distribution d'une feuille à l'entrée avec une question courte à développement. Ex. : « Explique la différence entre un génocide et un crime contre l'humanité. »

EN CLASSE



Variante

Autre exemple de question : « Explique le concept (ou le procédé) à un élève de quatrième secondaire. »



Modalités

- Trois questions maximum.
- Livre fermé.
- Correction collective.



Points de vigilance

- Limiter le temps.



Pourquoi ça fonctionne

Révision espacée + récupération + élaboration = meilleure rétention.



Correction du billet

Facultatif.



Niveau de préparation

Faible à moyen.

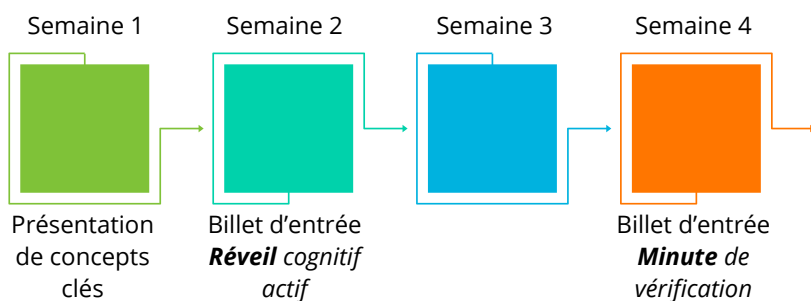


Durée

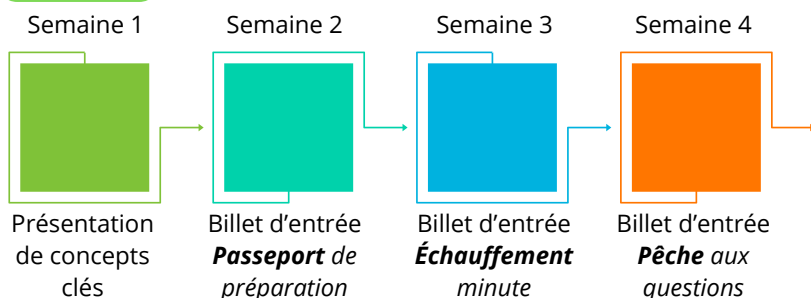
10 à 15 minutes.

Exemples de scénarios d'utilisation de billets d'entrée

SCÉNARIO 1



SCÉNARIO 2



Installer une routine

Répéter la présence d'un billet d'entrée crée un **rituel sécurisant** : les étudiant·es savent à quoi s'attendre, ce qui **facilite l'engagement** dès le début du cours.

Routine ≠ monotonie

Un cadre stable n'empêche pas la variété : même structure (un billet d'entrée chaque semaine), mais des formats différents. Cela stimule l'attention sans créer de surprise anxiogène.

Planifier la séquence

En choisissant à l'avance quels billets serviront quels objectifs (activation, vérification, préparation, révision...), on maximise l'impact sur la **consolidation des apprentissages**.

4. RÉVEIL COGNITIF ACTIF



Quand l'utiliser?

Pour activer l'attention et consolider les acquis avant d'aller plus loin.



Objectifs

- ☐ Réactiver des **concepts clés**.
- ☐ Créer un **référentiel commun**.
- ☐ Vérifier la **compréhension**.



Déroulement type

Écriture individuelle (2 minutes).

Rotation, bonification d'un autre concept clé rédigé par un pair (4 rotations).

Retour au concept initial, lecture des ajustements proposés.

Partage de quelques réponses.

Synthèse de la part de l'enseignant·e.

EN CLASSE



Variantes



- **Option assise**, feuille imprimée avec les concepts à définir.
- Structure **un-deux-quatre-tous** sur les **trois idées majeures** du dernier cours (objectif = réactiver les apprentissages).



Modalités

- Cinq concepts clés.
- Production individuelle rapide.
- Bonification par les pairs.



Points de vigilance

- Limiter le temps.
- Rendre les consignes visibles.



Pourquoi ça fonctionne

Récupération + élaboration = meilleure rétention.



Correction du billet

Non nécessaire.



Niveau de préparation

Faible à moyen.



Durée

10 à 15 minutes.

Billets d'entrée : quatre formats prêts à utiliser

	CARTE CONCEPT MINUTE	QUESTIONS FLASH	POINT À ÉCLAIRCIR	ANTICIPATION DÉBAT
Description	Relier rapidement quatre à six concepts en trois minutes à l'aide de flèches et de mots-liens.	Répondre à cinq énoncés vrais ou faux et justifier chaque réponse en une phrase.	«Après la lecture du texte, quel est le point que tu souhaiterais éclaircir?»	Répondre à une question d'amorce de débat en prenant position et en mentionnant une nuance importante.
Objectif	Repérer les liens entre les concepts et détecter les confusions possibles.	Vérifier les préconceptions et identifier les erreurs fréquentes.	Repérer les zones d'incertitude pour orienter les explications ou révisions futures.	Préparer le séminaire et mobiliser la pensée critique .
Préparation	Faible	Faible	Faible	Moyenne
Pourquoi ça fonctionne	Récupération + élaboration	Récupération + élaboration	Métacognition + récupération	Génération d'idées + récupération

5. PÊCHE AUX QUESTIONS



Quand l'utiliser?

Pour activer l'attention et consolider les acquis avant d'aller plus loin.



Objectifs

- ☐ Réactiver les **connaissances**.
- ☐ Vérifier la **compréhension**.



Déroulement type

Chaque étudiant·e pige une question et y répond à voix haute.

EN CLASSE



Variantes

- Inclure des questions sur des notions vues depuis le début de la session (pas seulement au dernier cours).
- Pour un grand groupe, former des équipes de deux ou trois personnes.



Modalités

- Individuellement pour un petit groupe d'étudiant·es (<12).
- En équipe de deux ou trois personnes pour un grand groupe d'étudiant·es.
- Bocal.



Points de vigilance

- Limiter le temps.
- Questions courtes et claires.
- Mélanger des questions simples avec des questions un peu plus profondes.



Pourquoi ça fonctionne

Révision espacée + récupération + élaboration = meilleure rétention.



Correction du billet

Non nécessaire.



Niveau de préparation

Moyen.



Durée

15 minutes.

CONSEILS D'IMPLANTATION DES BILLETS D'ENTRÉE

- Expliquer la logique dès le départ.
- Indiquer clairement dans le plan de cours, si un passeport (billet d'entrée) est préalable à une activité (préciser les modalités).
- Poser une à trois questions maximum.
- Chronométrer et afficher le compte à rebours.
- Utiliser activement les réponses en classe.
- Recycler les productions (ex. : faire une banque d'exemples anonymisés).
- Cadrer ces activités comme des outils de progression et non comme des outils de performance comparative.
- Éviter de rester derrière son bureau, circuler pendant que les étudiant·es s'activent.

LE SAVIEZ-VOUS?

Les **buts de maîtrise** (apprendre, progresser) sont généralement associés à plus d'engagement et à moins d'évitement que les **buts de performance** centrés sur la comparaison sociale (Dweck, 1985 tiré de Barbeau, Montini et Roy, 1997).

Cadrer les billets comme des **outils d'apprentissage**, réduit la résistance.

Référence : Barbeau, D., Montini, A. et Roy, C. (1997). *Tracer les chemins de la connaissance. La motivation scolaire*. AQPC