

## Foire aux questions

La formation **À la conquête du numérique** vise à soutenir l'acquisition de compétences numériques nécessaires à la poursuite des études à l'enseignement collégial. Elle cherche à rendre les étudiant-es autonomes, capables d'apprendre à apprendre et de résoudre des problèmes. En réalisant cette formation en première année, le parcours scolaire et même professionnel de nos étudiant-es s'en trouvera facilité. Offrons-leur un legs précieux qui leur servira tout au long de leur vie!



Temps estimé : **À venir**

Bloc : **Optionnel**

Peut être fait **dans le désordre**

### Avant de débiter

Avoir accès et être informé-e de sa mission

Compétences développées :

- Je sais configurer mon compte Microsoft 365.
- Je sais configurer l'authentification à double facteur sur mon cellulaire.
- Je sais me connecter à Moodle.
- Je connais la mission confiée par CDJ8.

## FOIRE AUX QUESTIONS

**Q1 Pourquoi est-il important que les étudiant-es complètent le bloc 0, particulièrement le 0.4 sur la mission confiée par CDJ8?**

- La section 0.4 permet aux étudiant-es de comprendre la mission qui leur est confiée dans le cadre de la formation, tout en leur expliquant comment naviguer efficacement dans les différents blocs. Cette étape favorise une meilleure autonomie et une compréhension globale du parcours proposé. Les sections 0.1, 0.2 et 0.3 visent à développer des compétences techniques comme la configuration de Microsoft 365, l'authentification à double facteur et l'accès à Moodle, ce bloc donne du sens à la démarche en la reliant à un objectif clair.



Temps estimé : **25 minutes**

Bloc : **Obligatoire**

Doit être fait **dans l'ordre**  
(débloque tous les blocs)

### À vos comptes, prêt-e, partez!

Utiliser l'environnement technologique de son établissement

Compétences développées :

- Je connais les principales applications utilisées par le Cégep.
- Je sais configurer l'authentification à double facteur en cas de changement de cellulaire.
- Je sais configurer le Wi-Fi.
- Je sais télécharger les applications de bureau de Microsoft 365.
- Je connais Col.NET.

## FOIRE AUX QUESTIONS

**Q1 Pourquoi le bloc 1 est-il obligatoire dans la formation?**

- Le Bloc 1 couvre des notions fondamentales comme la création de mots de passe robustes et l'installation des applications de bureau de Microsoft 365. Ces compétences sont essentielles pour utiliser efficacement les outils technologiques de l'établissement dès le début de la session.

**Q2 Est-il encore utile de faire le Bloc 1 si la session est déjà bien avancée?**

- Oui, absolument. Chaque semaine, même en fin de session, des étudiant-es se rendent au Centre TIC pour de l'aide avec leur mot de passe ou leur accès à Microsoft 365. Le Bloc 1 permet de revoir ces éléments clés et de s'assurer que l'on maîtrise bien les bases, peu importe le moment dans la session.

**Q3 Pourquoi revoir la configuration du double facteur d'authentification si elle a déjà été faite sur le cellulaire?**

- Beaucoup d'étudiant-es changent de téléphone durant l'année. La procédure pour reconfigurer le double facteur d'authentification varie selon qu'on ait encore accès à l'ancien appareil ou non. Il est donc important de connaître les différentes étapes. Cette mesure de sécurité est désormais un standard pour protéger son identité dans plusieurs contextes : achats en ligne, services bancaires, accès aux plateformes scolaires, etc.



Temps estimé : 25 minutes

Bloc : Optionnel

Peut être fait dans le désordre

### Comme un poisson dans l'eau

Utiliser les environnements numériques de son établissement et le service de messagerie

Compétences développées :

- Je sais utiliser Teams (remettre un devoir, annuler une remise, clavarder, collaborer sur un document, utiliser le calendrier et gérer les notifications).
- Je connais Moodle (consulter mes cours, déposer un travail).
- Je sais utiliser Outlook (envoyer un courriel et y répondre, joindre un fichier, créer un rendez-vous).

#### FOIRE AUX QUESTIONS

##### Q1 L'étudiant-e peut-il choisir le thème qu'il souhaite explorer (Teams, Moodle, Outlook)?

- Oui, l'étudiant-e est libre de sélectionner le thème qui correspond le mieux à ses besoins et à ses intérêts. Chaque outil offre des fonctionnalités distinctes qui peuvent être utiles selon les contextes d'apprentissage ou de communication.

##### Q2 Pourquoi est-il important de présenter Moodle aux étudiant-es?

- Moodle est un environnement numérique d'apprentissage (ENA), tout comme Teams, et certains enseignant-es l'utilisent pour leurs cours. Ces deux plateformes sont complémentaires, chacune ayant ses avantages et ses limites. De plus, Moodle est largement utilisé dans les universités, ce qui permet aux étudiant-es de se familiariser avec cet outil avant leur passage au niveau universitaire.



Temps estimé : À venir

Bloc : Optionnel

Peut être fait dans le désordre

### Apprenti-e n'est pas maître

Maîtriser Word et PowerPoint, connaître Excel

Compétences développées :

- Je connais l'utilité de Word, de PowerPoint et d'Excel.
- Je sais utiliser Word (créer, enregistrer et imprimer un document, utiliser les outils de base, insérer une table des matières et des notes de bas de page, et numérotter les pages).
- Je sais utiliser PowerPoint (créer, enregistrer et imprimer une présentation, et utiliser les outils de base).

#### FOIRE AUX QUESTIONS

##### Q1 L'élève peut-il explorer l'application de son choix (Word, PowerPoint)?

- Oui, tout à fait. L'étudiant-e peut sélectionner l'application qui l'intéresse le plus et développer les compétences qui lui sont utiles, comme insérer une table des matières dans Word ou créer un tableau dans PowerPoint.

##### Q2 Pourquoi ne propose-t-on pas une formation spécifique sur Excel?

- Les enseignant-es consulté-es ont indiqué qu'une formation dédiée à Excel n'était pas nécessaire. [Les APPS du site Web du Centre TIC](#) redirige les étudiant-es vers une [page d'aide et d'apprentissage d'Excel](#) offerte par Microsoft 365, où ils peuvent approfondir leurs connaissances de façon autonome.



Temps estimé : 20 minutes

Bloc : Optionnel

Doit être fait dans l'ordre

### Élémentaire cher Watson

Résoudre des problèmes

Compétences développées :

- Je connais les solutions courantes et simples pour résoudre divers problèmes.
- Je connais les services et les ressources disponibles au Cégep (site Web du Centre TIC, technicien-ne-s du Centre TIC et technicien-ne-s en documentation de la bibliothèque).

#### FOIRE AUX QUESTIONS

### Q1 Pourquoi l'étudiant-e doit-il répondre correctement à toutes les questions du questionnaire?

- Certaines questions visent à vérifier la compréhension des notions abordées, tandis que d'autres permettent de découvrir les services offerts par le Centre TIC et la bibliothèque. Afin de soutenir la persévérance étudiante, il est possible de recommencer une question en cas d'erreur, sans devoir reprendre tout le questionnaire depuis le début.



Temps estimé : **15 minutes**

Bloc : **Optionnel**

Doit être fait **dans l'ordre**

### Nom de code : R·E·S·P·E·C·T

Suivre les règles et les normes relatives à l'utilisation des technologies dans son milieu

Compétences développées :

- Je connais les règles liées à l'utilisation des technologies du Cégep ainsi que l'application COBA Campus et le système de communication en situation d'urgence.
  - Je connais les bonnes pratiques de communication\*.
  - Je connais la nétiquette du Cégep.
  - Je connais l'existence des guides de présentation des travaux (courts et longs).
- \* Être en mesure de communiquer clairement sur Teams et par courriel.

## FOIRE AUX QUESTIONS

### Q1 Pourquoi présenter la nétiquette si les cours se déroulent en présentiel?

- Même si les cours ont lieu en classe, les étudiant-es peuvent être amené-es à participer à des rencontres virtuelles avec des enseignant-es, des collègues ou des milieux de stage. La formation sur la nétiquette vise à faire connaître les règles de conduite et de courtoisie à adopter dans les communications en ligne, que ce soit dans un contexte scolaire ou professionnel.



Temps estimé : **À venir**

Bloc : **Optionnel**

Doit être fait **dans l'ordre**

### Attention, intrusion!

Veiller à la sécurité de l'information numérique

Compétences développées :

- Je sais protéger mon identité numérique et sécuriser mes contenus (verrouiller mon ordinateur, fermer ma session, changer de mot de passe et partager les bons droits d'accès).
- Je sais penser cybersécurité (utiliser les réseaux Wi-Fi publics de manière sécuritaire, effectuer les mises à jour, utiliser des applications de source fiable, éviter le partage d'information sensible et reconnaître les signes d'hameçonnage).
- Je sais demeurer critique face au contenu qui pourrait être généré par l'intelligence artificielle.

## FOIRE AUX QUESTIONS

### Q1 Pourquoi est-il important que les étudiant-es apprennent à protéger leur identité numérique et sécuriser leurs contenus?

- Les jeunes adultes sont particulièrement actifs en ligne, ce qui les rend vulnérables aux atteintes à la vie privée et aux vols d'identité. En leur enseignant à verrouiller leurs appareils, à gérer leurs mots de passe et à partager les bons droits d'accès, on les aide à adopter des comportements responsables qui protègent leurs données personnelles et professionnelles. Ces compétences sont essentielles dans tous les milieux, que ce soit au cégep, au travail ou dans leur vie quotidienne.

### Q2 En quoi penser cybersécurité est une compétence pertinente pour des étudiant-es?

- Les étudiant-es utilisent fréquemment des réseaux Wi-Fi publics, téléchargent des applications et échangent des informations en ligne. Les sensibiliser aux bonnes pratiques en cybersécurité (mises à jour, sources fiables, détection d'hameçonnage, etc.) leur permet de naviguer dans le monde numérique en toute sécurité. Cela réduit les risques de piratage, de perte de données et de compromission de leur identité numérique.

### Q3 Pourquoi former les étudiant-es à demeurer critiques face au contenu généré par l'intelligence artificielle?

- Avec l'essor de l'IA générative, les étudiant-es sont exposé-es à des contenus qui peuvent sembler crédibles, mais être erronés, biaisés ou manipulés. Développer leur esprit critique face à ces contenus leur permet de mieux évaluer la fiabilité des informations, de distinguer le vrai du faux et d'utiliser l'IA de manière éthique et éclairée. Cette compétence est cruciale pour leur autonomie intellectuelle et leur responsabilité numérique.



Temps estimé : 15 minutes

Bloc : **Optionnel**

Doit être fait **dans l'ordre**

## Affaires classées

Gérer ses fichiers numériques

Compétences développées :

- Je comprends les caractéristiques d'un fichier (extension, taille)\*.
- Je sais convertir des fichiers en format PDF.
- Je sais organiser et gérer efficacement les dossiers et les fichiers sur mon ordinateur.
- Je sais utiliser OneDrive comme espace de stockage virtuel.
- Je suis capable de transférer et de partager des documents sur Teams et OneDrive.
- Je suis capable de retrouver des fichiers avec l'outil de recherche du système d'exploitation.

\* Être capable d'afficher l'historique des versions pour les documents enregistrés sur OneDrive.

### FOIRE AUX QUESTIONS

#### Q1 Pourquoi apprendre à enregistrer un document en format PDF?

- Certain-es enseignant-es demandent que les travaux soient remis en format PDF, car ce type de fichier préserve la mise en page et les éléments graphiques du document original. En montrant aux étudiant-es comment enregistrer un fichier en PDF, on les aide à gagner en autonomie et à utiliser efficacement des services comme l'impression avec PaperCut à la bibliothèque.



Temps estimé : **À venir**

Bloc : **Optionnel**

Peut être fait **dans le désordre**

## Citoyenneté numérique

Agir de manière éthique et citoyenne

Compétences développées :

- Je sais soigner ma cyberréputation et celle des autres.
- Je sais reconnaître la cyberintimidation et le cyberharcèlement, et agir.
- Je sais faire preuve d'intégrité intellectuelle (citer mes sources et les évaluer, rédiger une paraphrase et une bibliographie).

### FOIRE AUX QUESTIONS

#### Q1 Pourquoi est-il essentiel que les étudiant-es apprennent à soigner leur cyberréputation et celle des autres?

- À l'ère des réseaux sociaux et du partage instantané, chaque publication peut avoir des répercussions durables sur la réputation d'une personne. En sensibilisant les étudiant-es à l'impact de leurs actions en ligne, on les encourage à adopter un comportement respectueux et responsable. Cela les aide à bâtir une image numérique positive, tout en respectant celle des autres, ce qui est fondamental dans leur vie personnelle, académique et professionnelle.

#### Q2 Pourquoi former les étudiant-es à reconnaître la cyberintimidation et le cyberharcèlement, et à intervenir?

- Les jeunes adultes peuvent être témoins ou victimes de comportements nuisibles en ligne. Les outiller pour identifier la cyberintimidation et le cyberharcèlement, et leur apprendre à réagir de manière appropriée (signaler, soutenir, ne pas participer) contribue à créer un environnement numérique plus sécuritaire et bienveillant. Cela favorise aussi le développement de leur empathie et de leur sens de la justice sociale.

#### Q3 En quoi l'intégrité intellectuelle est-elle une compétence pertinente à développer chez les étudiant-es?

- Dans un contexte où l'information est facilement accessible et où l'IA peut générer du contenu, il est crucial que les étudiant-es comprennent l'importance de citer leurs sources, de les évaluer et de produire un travail original. L'intégrité intellectuelle est au cœur de la rigueur académique et de l'éthique professionnelle. Elle prépare les étudiants à respecter les droits d'auteur, à éviter le plagiat et à développer leur pensée critique.



Temps estimé : **À venir**

Bloc : **Optionnel**

Doit être fait **dans l'ordre**

## Tel·le un·e équilibriste

Adopter de saines habitudes de travail dans son utilisation des technologies

Compétences développées :

- Je suis conscient·e de l'impact du numérique sur l'apprentissage et je sais en contrôler l'usage.
- Je connais les règles d'hygiène à adopter (se concentrer, prendre des pauses).
- Je sais assurer mon confort sur le plan ergonomique.

### FOIRE AUX QUESTIONS

**Q1 Pourquoi est-il pertinent que les étudiant·es soient conscient·es de l'impact du numérique sur leur apprentissage et sachent en contrôler l'usage?**

- Les technologies offrent de nombreux avantages pour l'apprentissage, mais peuvent aussi devenir une source de distraction ou de surcharge cognitive. En aidant les étudiant·es à prendre conscience de leur usage du numérique (temps d'écran, multitâche, dépendance aux notifications), on les encourage à adopter des stratégies qui favorisent la concentration, l'autonomie et la réussite scolaire. Cette compétence les prépare à mieux gérer leur attention dans un monde hyperconnecté.

**Q2 Pourquoi enseigner aux étudiant·es les règles d'hygiène numérique comme la concentration et les pauses?**

- Les jeunes adultes sont souvent sollicités par plusieurs sources numériques en même temps, ce qui peut nuire à leur bien-être et à leur efficacité. En leur inculquant des habitudes comme la prise de pauses régulières, la gestion du temps d'écran et la création d'un environnement propice à la concentration, on favorise leur santé mentale, leur productivité et leur capacité à apprendre de manière durable.

**Q3 En quoi le confort ergonomique est-il une compétence pertinente pour les étudiant·es?**

- Les étudiant·es passent de longues heures devant des écrans, souvent dans des postures inadéquates. Les sensibiliser à l'ergonomie (position du corps, hauteur de l'écran, éclairage, etc.) permet de prévenir les douleurs physiques et les troubles musculo-squelettiques. C'est une compétence simple, mais essentielle pour leur bien-être à long terme, tant dans leurs études que dans leur future vie professionnelle.



Temps estimé : **À venir**

Bloc : **Optionnel**

Doit être fait **dans l'ordre**

## D'une efficacité redoutable

Se doter de méthodes de travail efficaces

Compétences développées :

- Je sais gérer sereinement mon temps et mes tâches.
- Je sais étudier efficacement (adopter des stratégies d'étude efficaces).

### FOIRE AUX QUESTIONS

**Q1 Pourquoi est-il important que les étudiant·es apprennent à gérer sereinement leur temps et leurs tâches?**

- À cet âge, les étudiants jonglent souvent entre les études, le travail, les engagements sociaux et personnels. Les aider à développer des compétences en gestion du temps (planification, priorisation, utilisation d'outils numériques) leur permet de réduire le stress, d'augmenter leur efficacité et de mieux équilibrer leurs responsabilités. Ces habiletés sont transférables dans tous les domaines de leur vie future.

**Q2 En quoi l'apprentissage de stratégies d'étude efficaces est-il pertinent pour les étudiant·es?**

- Beaucoup d'étudiant·es n'ont jamais été formés à étudier de manière stratégique. En leur enseignant des méthodes éprouvées (révision active, prise de notes, autoévaluation, etc.), on les aide à maximiser leur rétention, à mieux comprendre la matière et à réussir leurs examens. Cela favorise une approche plus autonome et réfléchie de l'apprentissage, essentielle à leur réussite académique et professionnelle.