

À la conquête du numérique



Une formation conçue sur mesure pour les nouvelles personnes étudiantes du Cégep de Jonquière et du Centre d'études collégiales en Charlevoix. Améliorez vos compétences numériques! Passez maître dans l'art d'utiliser les ressources numériques mises à votre disposition.

Avant de débiter



Avoir ses accès et être informé-e de sa mission

- ☐ Je sais configurer mon compte Microsoft 365.
- ☐ Je sais configurer l'authentification à double facteur sur mon cellulaire.
- ☐ Je sais me connecter à Moodle.
- ☐ Je connais la mission confiée par CDJ8.

À vos comptes, prêt-e, partez!



Utiliser l'environnement technologique de son établissement

- ☐ Je connais les principales applications utilisées par le Cégep.
- ☐ Je sais configurer l'authentification à double facteur en cas de changement de cellulaire.
- ☐ Je sais configurer le Wi-Fi.
- ☐ Je sais télécharger les applications de bureau de Microsoft 365.
- ☐ Je connais Col.NET.

Comme un poisson dans l'eau



Utiliser les ENA¹ de son établissement et le service de messagerie

- ☐ Je sais utiliser Teams (remettre un devoir, annuler une remise, clavarder, collaborer sur un document, utiliser le calendrier et gérer les notifications).
- ☐ Je connais Moodle (consulter mes cours, déposer un travail).
- ☐ Je sais utiliser Outlook (envoyer un courriel et y répondre, joindre un fichier, créer un rendez-vous).

Apprenti-e n'est pas maître



Maîtriser Word et PowerPoint, connaître Excel

- ☐ Je connais l'utilité de Word, de PowerPoint et d'Excel.
- ☐ Je sais utiliser Word (créer, enregistrer et imprimer un document, utiliser les outils de base, insérer une table des matières et des notes de bas de page, et numéroté les pages).
- ☐ Je sais utiliser PowerPoint (créer, enregistrer et imprimer une présentation, et utiliser les outils de base).

Élémentaire cher Watson



Résoudre des problèmes

- ☐ Je connais les solutions courantes et simples pour résoudre divers problèmes.
- ☐ Je connais les services et les ressources disponibles au Cégep (site Web du Centre TIC, technicien-ne-s du Centre TIC et technicien-ne-s en documentation de la bibliothèque).

Une mission, dix étapes



Devenez un-e
véritable
conquérant-e!



¹ ENA = environnements numériques d'apprentissage.

**Nom de code :
R·E·S·P·E·C·T**

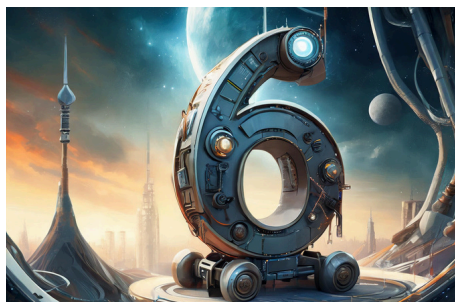


**Suivre les règles et les normes
relatives à l'utilisation des
technologies dans son milieu**

- ☐ Je connais les règles liées à l'utilisation des technologies du Cégep, ainsi que l'application COBA Campus et le système de communication en situation d'urgence.
- ☐ Je connais les bonnes pratiques de communication.
- ☐ Je connais la netiquette du Cégep.
- ☐ Je connais l'existence des guides de présentation des travaux (courts et longs).



Attention, intrusion!



**Veiller à la sécurité de
l'information numérique**

- ☐ Je sais protéger mon identité numérique et sécuriser mes contenus (verrouiller mon ordinateur, fermer ma session, changer de mot de passe et partager les bons droits d'accès).
- ☐ Je sais penser cybersécurité (utiliser les réseaux Wi-Fi publics de manière sécuritaire, effectuer les mises à jour, utiliser des applications de source fiable, éviter le partage d'information sensible et reconnaître les signes d'hameçonnage).
- ☐ Je sais demeurer critique face au contenu qui pourrait être généré par l'intelligence artificielle.

Affaires classées



Gérer ses fichiers numériques

- ☐ Je comprends les caractéristiques d'un fichier (extension, taille).
- ☐ Je sais convertir des fichiers au format PDF.
- ☐ Je sais organiser et gérer efficacement les dossiers et les fichiers sur mon ordinateur.
- ☐ Je sais utiliser OneDrive comme espace de stockage virtuel.
- ☐ Je suis capable de transférer et de partager des documents sur Teams et OneDrive.
- ☐ Je suis capable de retrouver des fichiers avec l'outil de recherche du système d'exploitation.

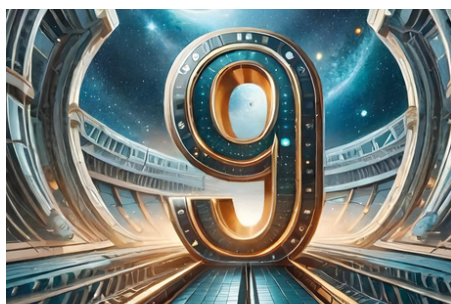
**Citoyenneté
numérique**



Agir de manière éthique et citoyenne

- ☐ Je sais soigner ma cyberréputation et celle des autres.
- ☐ Je sais reconnaître la cyberintimidation et le cyberharcèlement, et agir.
- ☐ Je sais faire preuve d'intégrité intellectuelle (citer mes sources et les évaluer, rédiger une paraphrase et une bibliographie).

Tel·le un·e équilibriste



**Adopter de saines habitudes de
travail dans son utilisation des
technologies**

- ☐ Je suis conscient·e de l'impact du numérique sur l'apprentissage et je sais en contrôler l'usage.
- ☐ Je connais les règles d'hygiène à adopter (se concentrer, prendre des pauses).
- ☐ Je sais assurer mon confort sur le plan ergonomique.

**D'une efficacité
redoutable**



**Se doter de méthodes de travail
efficaces**

- ☐ Je sais gérer sereinement mon temps et mes tâches.
- ☐ Je sais étudier efficacement (adopter des stratégies d'étude efficaces).