

# Activité coup de cœur



<b>TITRE DE L'ACTIVITÉ</b>		Atelier de prise de décision - Management	
<b>ACTIVITÉ DE</b>		Richard Leduc	
<b>Nombre de participant-es</b>	<b>Nombre d'équipes</b>	<b>Durée de l'activité</b>  <input type="checkbox"/> Courte (< 30 minutes) <input type="checkbox"/> Développée (entre 30 et 60 minutes) <input checked="" type="checkbox"/> Élaborée (> 60 minutes)	<b>Intensité d'animation</b> <input type="checkbox"/> Faible <input checked="" type="checkbox"/> Moyenne <input type="checkbox"/> Élevée 
30	2		
<b>Modalité de formation des équipes</b>			
Au hasard			
<b>Déroulement</b>		<b>Matériel</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Monter la salle de classe en ayant pris soin de placer 2 groupes de tables très espacés (environ 20 pieds) d'environ 10 à 15 étudiants. Assurez-vous de placer 2 à 4 chaises entre les 2 groupes de tables afin que les derniers arrivés en classe jouent le rôle d'observateur.</li> <li>Présenter l'objectif de l'atelier.</li> <li>Présenter la mise en contexte.</li> <li>Laisser aller le déroulement de l'atelier à partir du moment où vos consignes sont données. La suite leur appartient.</li> <li>S'assurer de noter des faits sur une feuille afin de pouvoir faire des liens avec les éléments de formation à couvrir.</li> <li>Quand la prise de décision est complétée, demandez-leur de partager leur choix et la justification qui accompagne la décision.</li> <li>Quand les deux équipes ont partagé leur choix et que vous avez « challengé » certaines décisions, vous remettez à tous les étudiants l'outil de réflexion en lien avec la prise de décision qui comprend une bonne quinzaine de questions et qui permet de réaliser des constats sur soi-même et sur le comment prendre des décisions en groupe.</li> <li>Demander aux observateurs de partager leurs observations.</li> <li>S'assurer de faire parler au moins une fois chaque étudiant.</li> <li>Compléter avec une présentation magistrale afin de conclure votre cours. Il se peut qu'il manque de temps alors vous le reporter au prochain cours en forme de rappel des apprentissages.</li> </ol>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tables</li> <li>Chaises</li> <li>Feuille de la mise en situation accompagnée des éléments qu'ils doivent choisir.</li> <li>Outils de réflexion individuel.</li> </ul>	
<b>Points forts</b>		<b>Difficultés à prévoir</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>La majorité des étudiants sont actifs cognitivement.</li> <li>Ils font leur propre apprentissage à travers l'atelier à partir de l'outil de réflexion.</li> <li>La salle de classe se prête à ce genre d'activité par la grandeur de celle-ci.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Prévoir au moins 15 minutes de montage de la salle de classe.</li> <li>La gestion du temps + ou - 1h45.</li> </ul>	

Pourquoi avoir retenu cette activité	Contextes d'utilisation
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Cette activité est très engageante auprès des étudiants.</li> <li>· Ils sont très actifs cognitivement.</li> <li>· Ils n'ont pas l'impression d'être en classe.</li> </ul>	<p>Expliquer qu'en situation de gestion, il arrive que des décisions sont prises, que cela exige l'implication de tous et chacun nécessitant des rôles que l'on peut faire jouer tels que le maître de l'assemblée, le gardien du temps, le gardien du droit de parole, le gardien de la méthodologie, etc.</p>
<b>Et si c'était à refaire...</b>	
<p>Je ferais l'activité telle quelle.</p>	