



AIDE MÉMOIRE

NETSUPPORT SCHOOL

Mario Lambert
Conseiller pédagogique TI

Révisé en
AOÛT 2022

Par Isabelle Tremblay
Conseillère pédagogique TIC

Référence image <https://teragadingmangu.blogspot.com/2017/10/netsupportschoolprofessional114119.html>

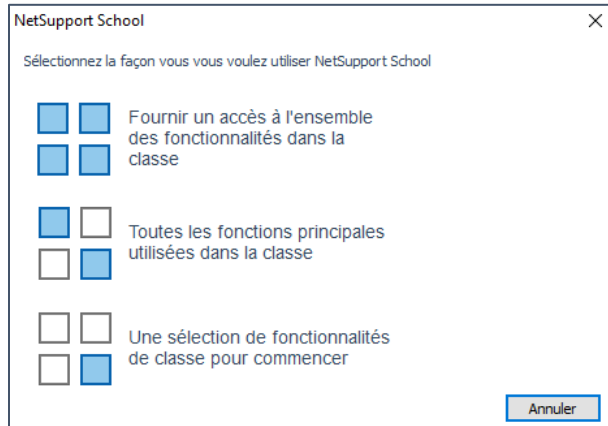
Table des matières

Démarrage	1
Barre d'outils horizontale – Principales fonctions	3
Barre d'outils verticale	9
Former des groupes.....	13
Teams pour la discussion	15

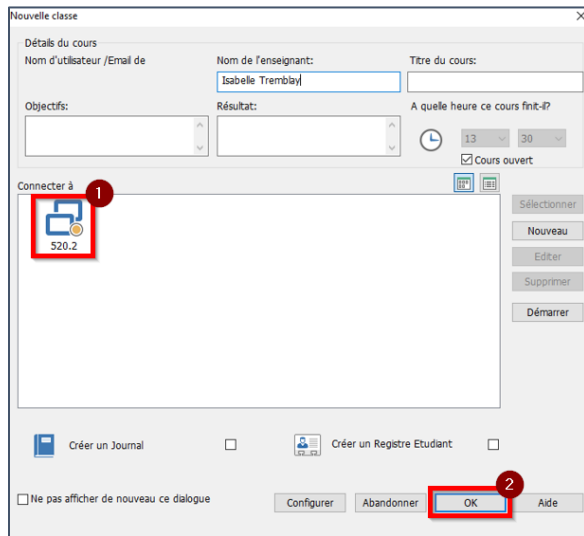
Démarrage

Au démarrage, on demande de choisir la façon dont vous souhaitez utiliser NetSupport School.

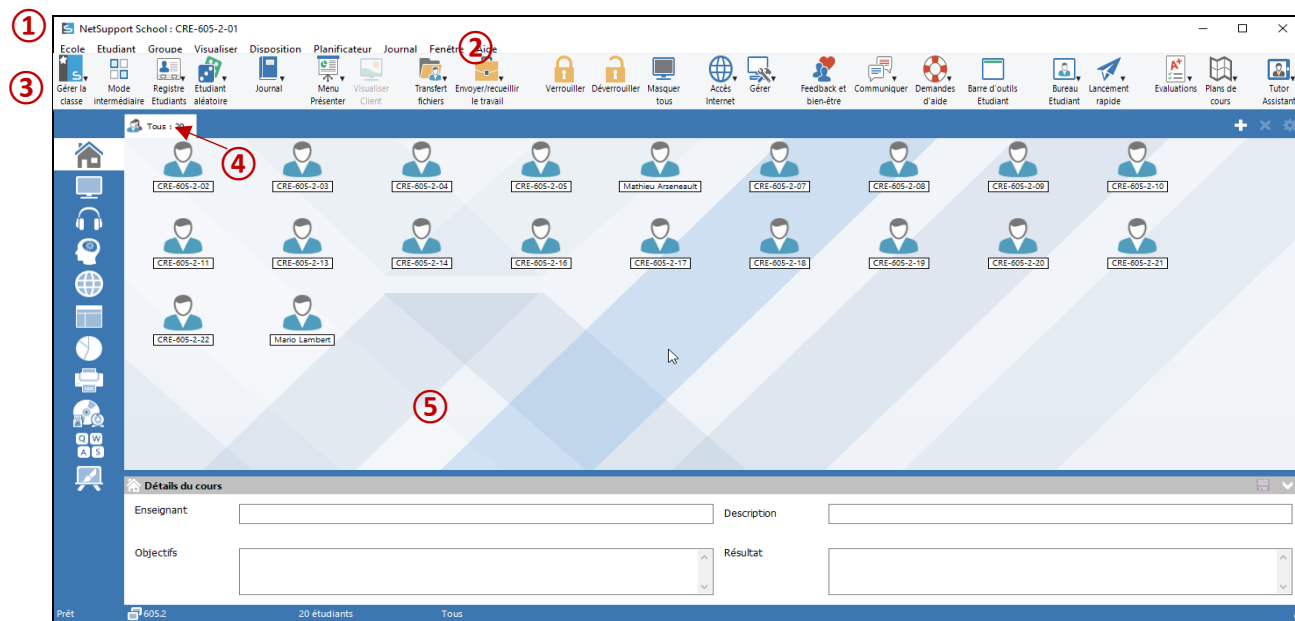
Choisissez « **Fournir un accès à l'ensemble des fonctionnalités dans la classe** ».



Sélectionnez ensuite la classe à laquelle vous désirez être associé.

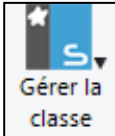
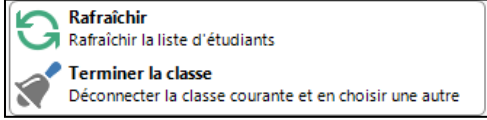
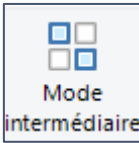
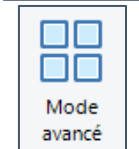
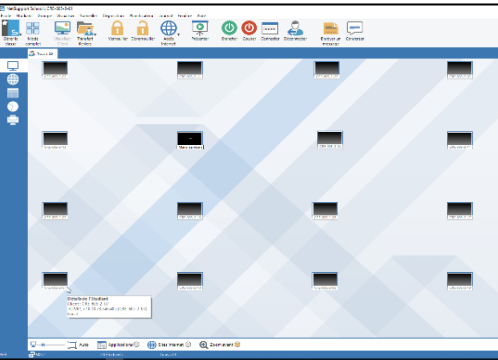
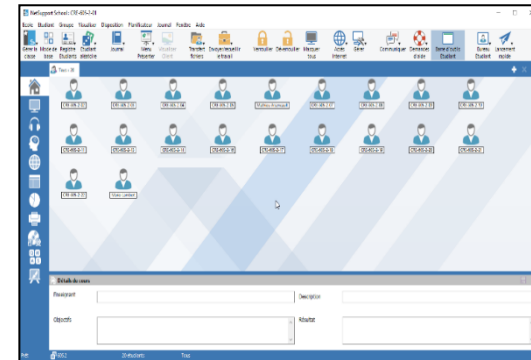
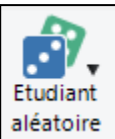
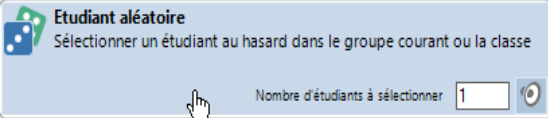
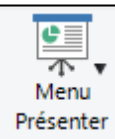
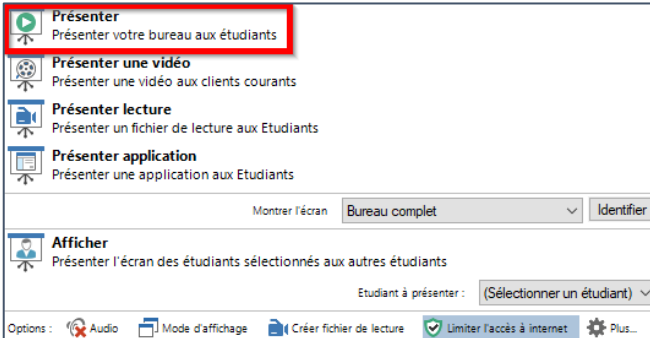


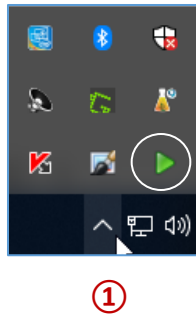
On se retrouve maintenant dans la classe sélectionnée, dans la **Fenêtre du contrôleur**.



<p>①</p>	<p>La barre de titre Elle indique que vous vous trouvez dans la Fenêtre du contrôleur ainsi que le nom du local.</p>
<p>②</p>	<p>La barre de menus Vous y retrouvez toutes les commandes utiles pour gérer votre laboratoire.</p>
<p>③</p>	<p>La barre d'outils Cette barre contient les raccourcis pour les tâches les plus utilisées. En plaçant le pointeur sur une icône, une brève description apparaît. Certains menus affichent une punaise dans le coin supérieur droit. En cliquant sur cette punaise, ce menu se transforme en fenêtre flottante qui s'affichera jusqu'à ce que vous fermiez cette fenêtre.</p>
<p>④</p>	<p>La barre de groupes Pour chaque groupe créé, un onglet correspondant à ce groupe apparaît sur cette barre. Dans l'exemple ci-haut, il y a seulement le groupe par défaut « Tous ». Le nombre d'étudiants dans le groupe est aussi indiqué.</p>
<p>⑤</p>	<p>La visualisation de liste Cette zone affiche le contenu du dossier actuellement sélectionné dans le menu vertical situé à gauche.</p>

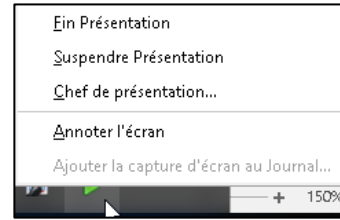
Barre d'outils horizontale – Principales fonctions

 <p>Gérer la classe</p>	<p>Permet de rafraîchir la liste d'étudiants ou de mettre fin à la classe.</p> <p>Si un poste de travail disparaît de la salle, l'option « rafraîchir » permettra une reconnexion.</p> <div data-bbox="938 302 1421 420">  <p>Rafraîchir Rafraîchir la liste d'étudiants</p> <p>Terminer la classe Déconnecter la classe courante et en choisir une autre</p> </div>
<p>Modes</p> <div data-bbox="203 646 341 934">  <p>Mode intermédiaire</p>  <p>Mode avancé</p> </div>	<p>Deux modes de visualisation s'offrent à vous; un plus complet et l'autre avec les fonctions les plus utilisées.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="365 640 860 1039"> <p>Mode intermédiaire</p>  </div> <div data-bbox="885 640 1412 1039"> <p>Mode avancé</p>  </div> </div>
 <p>Etudiant aléatoire</p>	<p>Permet de sélectionner un (ou plus) étudiant au hasard dans le groupe.</p> <p>Un message s'affiche sur l'écran de l'étudiant lui mentionnant qu'il a été sélectionné. L'enseignant voit aussi quel étudiant est sélectionné sur son propre écran.</p> <div data-bbox="868 1102 1412 1218">  <p>Etudiant aléatoire Sélectionner un étudiant au hasard dans le groupe courant ou la classe</p> <p>Nombre d'étudiants à sélectionner: <input type="text" value="1"/></p> </div>
 <p>Menu Présenter</p>	<p>Cette fonction permet à l'enseignant de présenter son écran au groupe. Le son est aussi activé.</p> <p>Vous n'avez désormais plus accès à l'interface de NetSupport School.</p> <p>Il est suggéré d'épingler l'application à la barre des tâches de votre ordinateur.</p> <div data-bbox="776 1354 1421 1690">  <p>Présenter Présenter votre bureau aux étudiants</p> <p>Présenter une vidéo Présenter une vidéo aux clients courants</p> <p>Présenter lecture Présenter un fichier de lecture aux Etudiants</p> <p>Présenter application Présenter une application aux Etudiants</p> <p>Montrer l'écran: Bureau complet Identifier</p> <p>Afficher Présenter l'écran des étudiants sélectionnés aux autres étudiants</p> <p>Etudiant à présenter: (Sélectionner un étudiant)</p> <p>Options: <input type="checkbox"/> Audio <input type="checkbox"/> Mode d'affichage <input type="checkbox"/> Créer fichier de lecture <input checked="" type="checkbox"/> Limiter l'accès à internet <input type="checkbox"/> Plus...</p> </div>

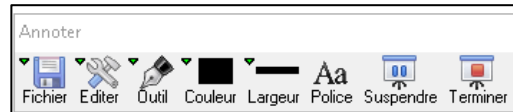


On retrouve un contrôle, en déployant le menu en bas à droite de votre écran.

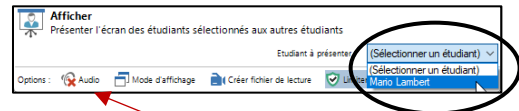
Le menu contextuel (bouton droit) vous offre quelques options.



L'option « **Annoter l'écran** » vous permettra de bien contrôler votre présentation.

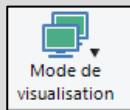
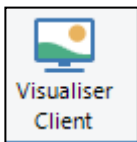


À partir du menu présenter, on peut également permettre à un étudiant de présenter son écran au reste du groupe. Il suffit de sélectionner cet étudiant dans la liste.

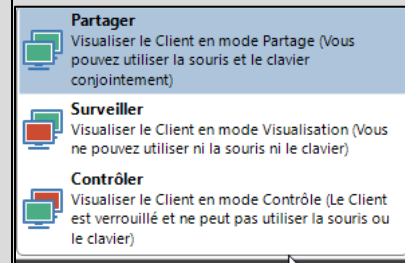


N.B. : si vous désirez présenter une application avec du son, il faut activer l'audio au bas de l'image ci-haut.

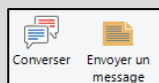
En sélectionnant un étudiant, il est possible de visualiser son poste de travail en cliquant sur « **Visualiser** ». À ce moment, une nouvelle barre d'outils s'offre à vous :



Trois formes de visualisation :




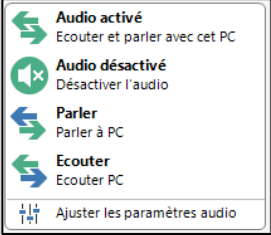
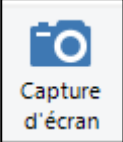
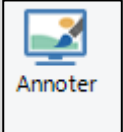
Permet de transférer des fichiers à cet étudiant (voir plus loin).



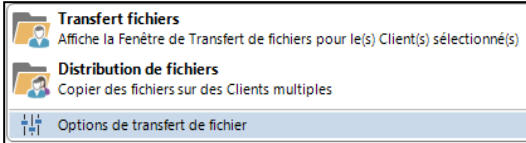
Ouverture d'une session de messagerie instantanée avec cet étudiant ou simple envoi d'un message (voir plus loin).



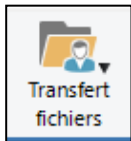
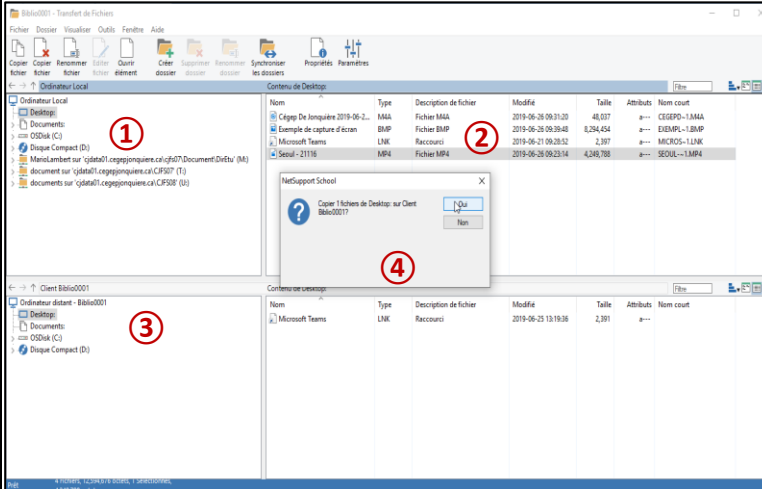
Forcer le lancement d'une application sur ce poste (voir plus loin).

	<p>Permet de converser avec cet étudiant, de parler seulement ou d'écouter seulement.</p>	
	<p>Prend une photo de l'écran visualisée et permet d'enregistrer sous forme d'image.</p>	
	<p>Permet d'annoter l'écran en direct de l'étudiant et aussi de sauvegarder ces annotations sous forme d'image.</p>	

Permet le transfert de fichiers aux participants.



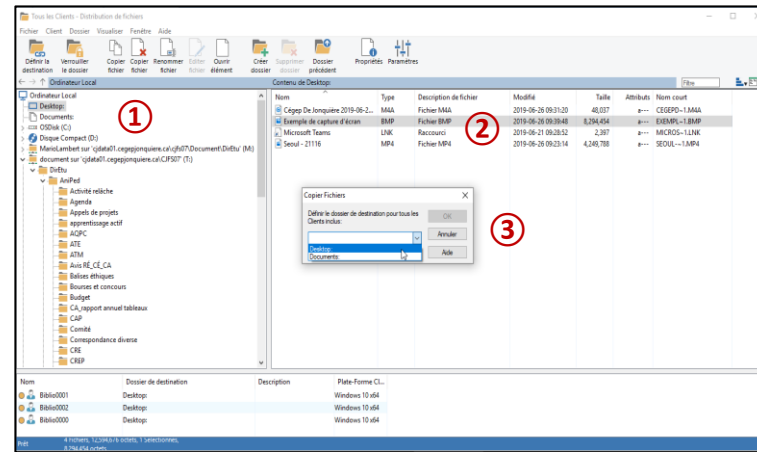
La première option permet le transfert vers un seul étudiant.

Nom	Type	Description de fichier	Modifié	Taille	Attributs	Nom court
Cégep De Jonquière 2019-06-2...	MMA	Fichier MMA	2019-06-20 09:31:20	48,037	a--	CEGEPJ--MMA
Exemple de capture d'écran	BMP	Fichier BMP	2019-06-20 09:30:48	8,264,554	a--	EGEMPR--BMP
Microsoft Teams	LNK	Raccourci	2019-06-21 09:29:52	2,397	a--	MICROS--LNK
Sexual-21116	MP4	Fichier MP4	2019-06-20 09:23:14	4,348,788	a--	SEXUL--MP4

- ① On détermine l'endroit où aller chercher le fichier à transférer.
- ② On sélectionne le fichier en question.
- ③ On choisit la destination.
- ④ On confirme.

La deuxième option permet le transfert vers plusieurs étudiants selon le même processus.

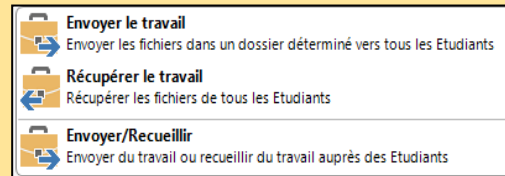


- ① On détermine l'endroit où aller chercher le fichier à transférer.
- ② On sélectionne le fichier en question.
- ③ On choisit la destination.

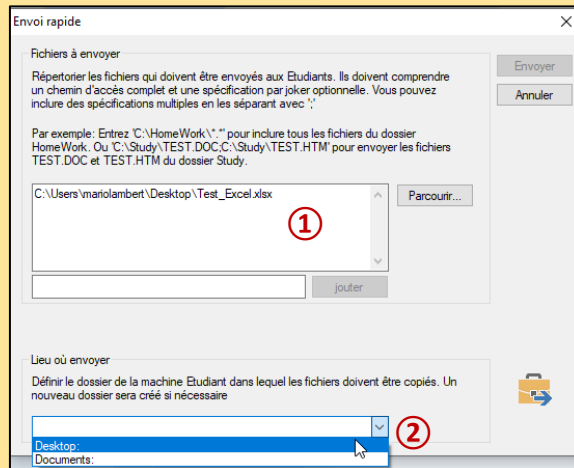
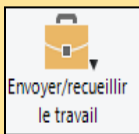
En choisissant Desktop, le fichier apparaîtra sur le

bureau de l'étudiant.

Cette option permet d'envoyer un travail à faire aux étudiants et de le récupérer.

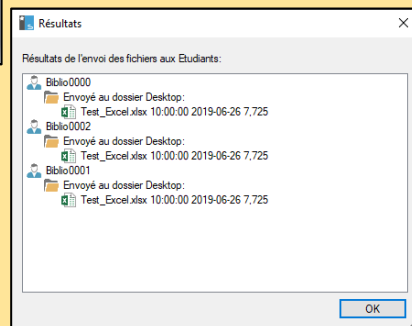


En cliquant sur « Envoyer le travail », vous devrez :

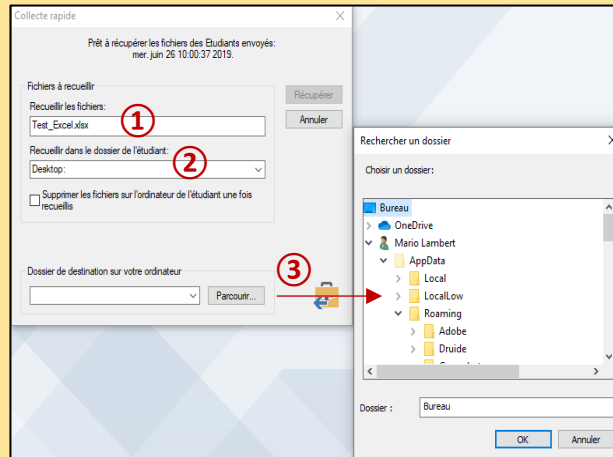


- ① Sélectionner le fichier.
- ② Déterminer l'endroit où l'envoyer.

On vous confirme l'action réalisée.



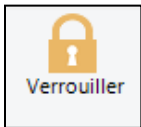
Afin de récupérer ces fichiers, sélectionnez « Récupérer le travail ».



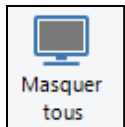
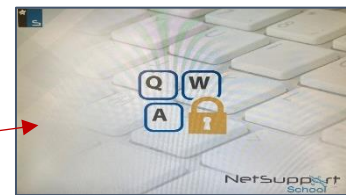
Encore une fois, on vous demande de :

- ① Sélectionner le fichier à récupérer.
- ② Déterminer l'endroit où le récupérer.
- ③ Déterminer l'endroit où l'enregistrer.

Vous récupérerez la dernière version enregistrée.




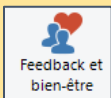
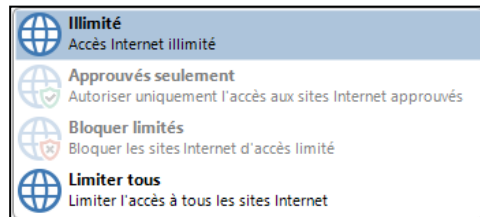
Option permettant de verrouiller la souris et le clavier des étudiants. On peut aussi le faire individuellement en utilisant le menu contextuel de l'icône de l'étudiant en question. Aperçu de l'écran de l'étudiant.



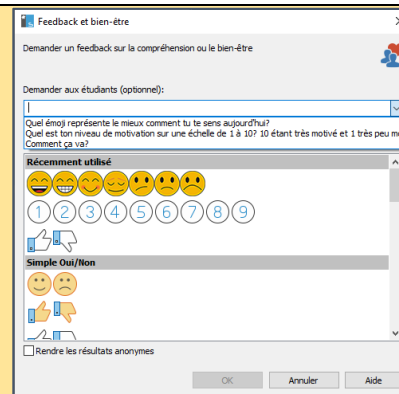
Permet de masquer l'écran de tous les étudiants. Un écran noir s'affiche pour les étudiants.


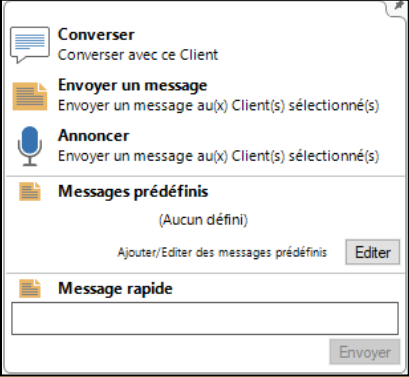

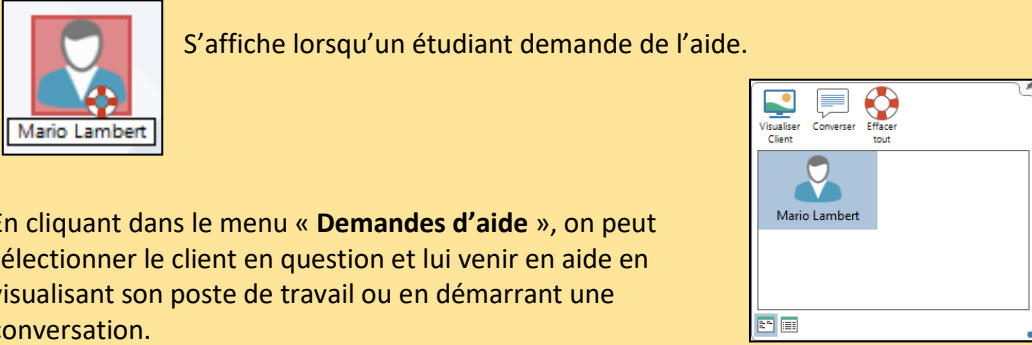
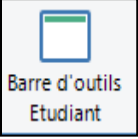

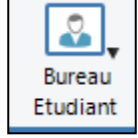
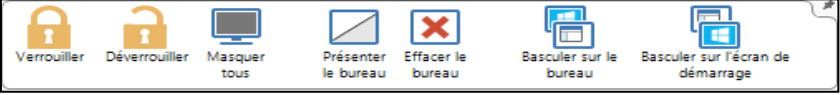


Détermine l'accès internet souhaité. Les sites approuvés ou bloqués sont déterminés à l'aide du menu de la barre verticale.  Ce menu est introduit plus loin.

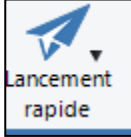
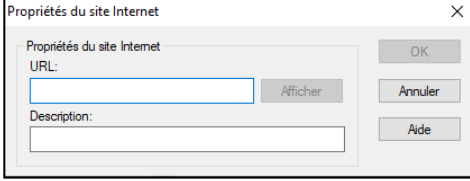
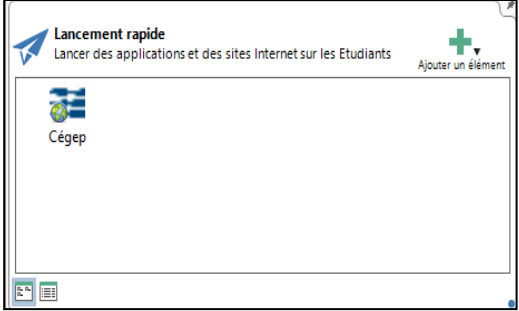
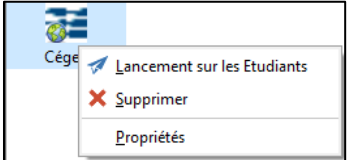


Permet de demander un feedback sur la compréhension ou le bien être des étudiants.



 <p>Communiquer</p>	<p>Ouverture d'une session de messagerie instantanée avec un étudiant, envoi d'un message écrit ou vocal aux étudiants sélectionnés.</p>  <p>Converser : messagerie instantanée de groupe ou avec les étudiants sélectionnés. Envoyer un message : envoi d'un message à tous ou aux étudiants sélectionnés. Annoncer : annonce verbale à tous ou aux étudiants sélectionnés.</p> <p>On peut prédéfinir des messages ou envoyer un message rapide à tous.</p>
 <p>Demandes d'aide</p>	<p>S'affiche lorsqu'un étudiant demande de l'aide.</p>  <p>En cliquant dans le menu « Demandes d'aide », on peut sélectionner le client en question et lui venir en aide en visualisant son poste de travail ou en démarrant une conversation.</p>
 <p>Barre d'outils Etudiant</p>	<p>En sélectionnant cette option, les étudiants ont accès à la barre d'outils étudiants sur leur poste.</p>  <p>Cette barre leur permet de voir les limitations par rapport à internet et aux applications. Principalement les deux icônes de droite, permettront de démarrer une conversation ou de demander de l'aide.</p>
 <p>Bureau Etudiant</p>	<p>Permet certaines actions directement sur le bureau de l'étudiant sélectionné.</p> 

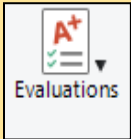
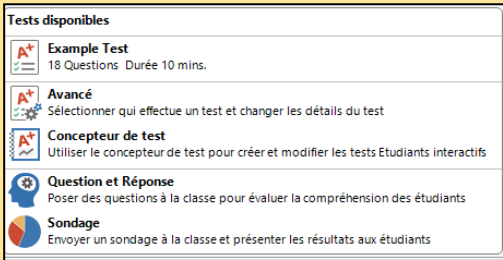
Permet de démarrer rapidement une application sur les postes des étudiants sans parcourir les menus.

Un clic droit ou un double-clic vous permettra de lancer l'application choisie.

Il est possible de lancer une application à un groupe d'étudiants ou pour un seul étudiant.


Conception de tests avec diverses options. Les deux options du bas sont des raccourcis pour la barre de d'outils verticale (voir plus bas).

- Exemple Test**
18 Questions Durée 10 mins.
- Avancé**
Sélectionner qui effectue un test et changer les détails du test
- Concepteur de test**
Utiliser le concepteur de test pour créer et modifier les tests Etudiants interactifs
- Question et Réponse**
Poser des questions à la classe pour évaluer la compréhension des étudiants
- Sondage**
Envoyer un sondage à la classe et présenter les résultats aux étudiants


Barre d'outils verticale

Visualisation normale




Visualisation des étudiants branchés ainsi que les spécifications de chacun.

Ici, internet est bloqué pour cet utilisateur.

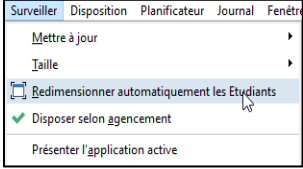


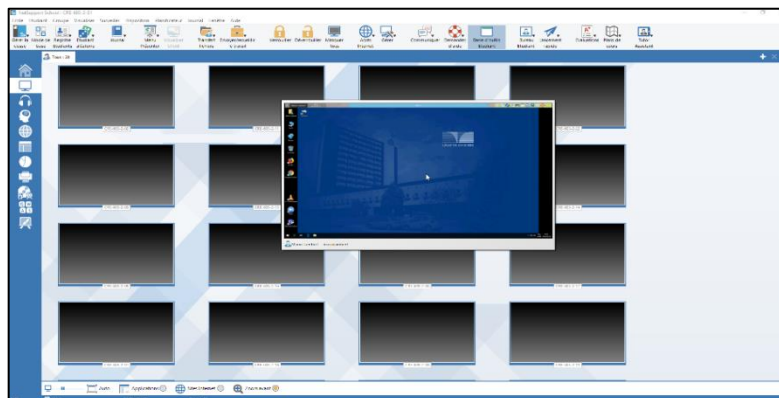
Mode surveillance



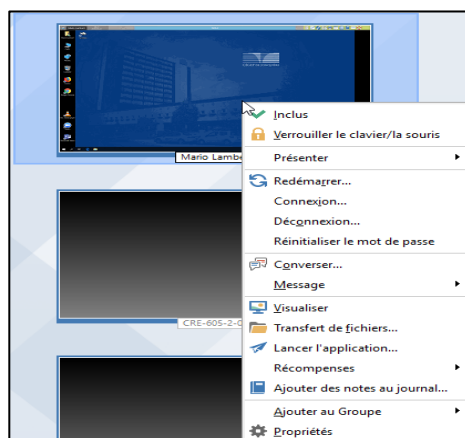
Permet à l'enseignant de visualiser plusieurs écrans en même temps.

Afin d'ajuster automatiquement les icônes **Surveiller > Redimensionner... Étudiants**



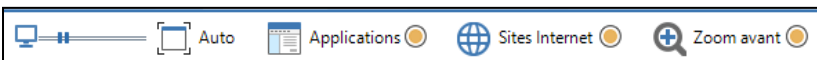


Par la suite, vous avez une vue d'ensemble des écrans. Il suffit de pointer un écran pour qu'un zoom s'effectue.



Le menu contextuel vous offre plusieurs fonctions directement sur le poste de l'étudiant.

Cette barre de tâches située au bas de l'écran vous offre quatre fonctions intéressantes :



- redimensionner les écrans à l'aide d'un curseur;
- afficher les applications utilisées;
- afficher les sites web consultés;
- active ou désactive le zoom en pointant sur l'écran de l'étudiant.

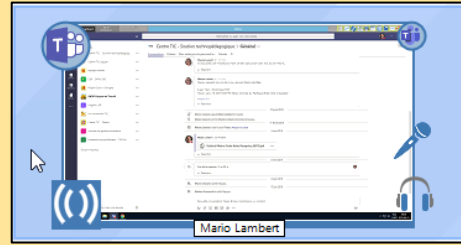
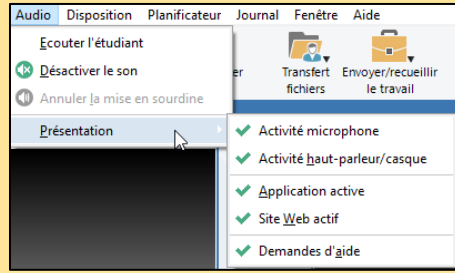


Dans l'exemple ci-contre, *Chrome* est ouvert et le site web de *RDS* est consulté. On peut aussi voir que l'étudiant demande de l'aide.

Vue audio

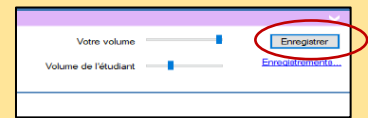


La vue audio correspond à un laboratoire de langue. Un nouveau menu apparaît dans la barre de menus, « **Audio** », avec ses fonctionnalités. L'image de l'écran de l'étudiant aussi apporte ses nouvelles options « **Raccourcis** ».



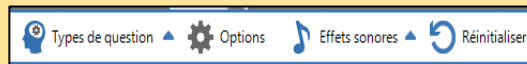
Au bas de l'écran, les principales fonctionnalités sont disponibles :

- écouter l'étudiant;
- annoncer quelque chose à celui-ci;
- autoriser l'accès au micro et au casque;
- enregistrer l'activité audio de cet étudiant.



L'enregistrement par défaut se retrouve : *Ce PC > Documents > Mes enregistrements*
On y accède facilement avec le lien sous le bouton « **Enregistrer** ».

Il s'agit d'une manière de questionner les étudiants individuellement ou en équipe. La barre d'outils suivante s'affiche au bas de l'écran.

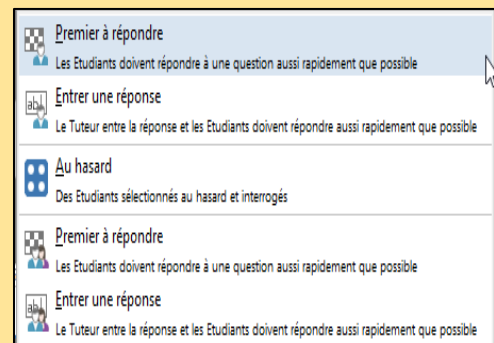


Affichage Q&R



Voici les types de questions possibles :

- **Premier à répondre**
L'enseignant pose une question oralement et l'étudiant clique pour répondre. Les « x » premiers à répondre sont affichés et l'étudiant le plus rapide doit soumettre sa réponse.
- **Entrer une réponse**
L'enseignant saisit à l'avance la réponse à une question et les étudiants doivent donner leur réponse. Les résultats sont présentés immédiatement à l'ensemble de la classe.
- **Question au hasard**
L'enseignant détermine le nombre d'étudiants qui doivent être sélectionnés au hasard. Vous posez la question à l'oral et l'étudiant répond.



Visualisation de sites internet










Permet de contrôler l'utilisation des sites web :




Sites web approuvés

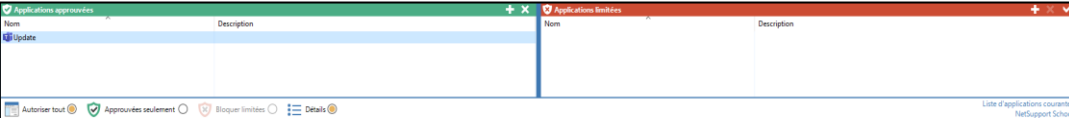
Sites web limités






 Illimité	Rétablit l'accès illimité si des limitations ont été appliquées.
 Approuvés seulement	Activez la "liste des sites à accès approuvé". L'Étudiant pourra accéder uniquement aux URL qui se trouvent dans la liste des sites approuvés. Les autres URL sont bloquées. Lorsque l'Étudiant accède à l'Internet, il est obligé d'utiliser un site approuvé et ne peut pas explorer les sites de son choix.
 Bloquer limités	Activer la 'Liste de sites approuvés'. L'Étudiant ne pourra pas visualiser les url qui se trouvent dans la liste des sites limités, mais il pourra visualiser les autres url.
 Limiter tous	Limiter l'accès à l'Internet.
 Recherche sécurisée	Activer le mode de recherche sécurisée. Empêche les sites Web inappropriés d'être affichés lorsque les étudiants utilisent des moteurs de recherche.
 Bloquer FTP	Activer « Bloquer les sites FTP ». Empêche les étudiants d'accéder aux sites FTP.
 Détails	Basculer entre les grandes icônes et la visualisation de détails dans la visualisation de Liste.

Même principe que le contrôle des sites web :

Visualisation des applications





 Politique Activer / Désactiver une politique centrale qui a été créée dans la console technicien.	 Bloquer limitées Activer la 'Liste d'applications limitées' L'Étudiant ne peut pas exécuter les applications qui figurent dans la liste des applications limitées, mais il peut accéder aux autres applications.
 Autoriser tout Rétablit l'accès illimité si des limitations ont été appliquées.	 Détails Basculer entre les grandes icônes et la visualisation de détails dans la visualisation de Liste.
 Approuvées seulement Activer la 'Liste d'applications approuvées' L'Étudiant peut accéder uniquement aux applications qui ont été approuvées. Toutes les autres applications sont bloquées.	

Sondage interactif instantané

Sondage

Question:
Quelle est votre couleur préférée ?

Réponse:
Bleu, Jaune, Rose, Vert

On entre une question avec choix de réponse et on clique sur « **Envoyer** ».


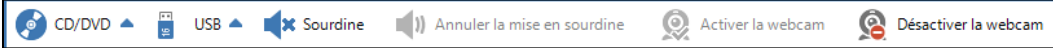
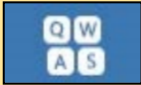
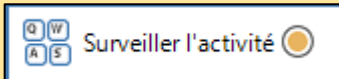


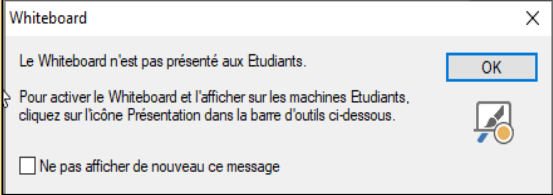
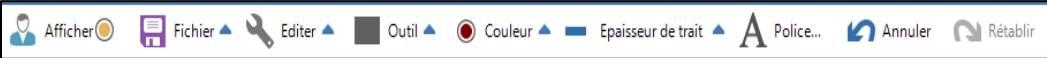
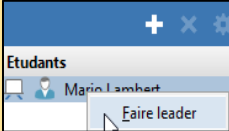
Question ▲ + Ajouter Envoyer Annuler Présenter ● Sauvegarder... Imprimer...

La compilation des réponses est instantanée et on peut aussi la présenter aux étudiants « **Présenter** ».

Résultats du sondage

Réponse	Pourcentage
<input checked="" type="radio"/> Bleu	100.0%
<input type="radio"/> Jaune	
<input type="radio"/> Rose	
<input type="radio"/> Vert	

En cliquant sur « **Ajouter** », on crée une liste de questions.

<p>Vue du périphérique</p> 	<p>Contrôle des périphériques. Permet de contrôler et de protéger contre les sources extérieures (UBS, CD, webcam).</p> <div data-bbox="1284 197 1421 317" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Sans restriction <input type="radio"/> Lecture seule <input type="radio"/> Bloquer l'accès <input type="radio"/> Autoriser l'exécution <input type="radio"/> Empêcher l'exécution </div> 
<p>Vue de la saisie</p> 	<p>Permet de surveiller la saisie des étudiants. En sélectionnant « Surveiller l'activité », nous avons la vue de toutes les frappes de l'étudiant.</p>  
<p>Visualisation du Whiteboard</p> 	<p>Permet de présenter un tableau blanc aux étudiants avec certaines options.</p>   <p>Pour permettre à un étudiant d'écrire sur ce tableau, il faut lui donner la permission. En haut à droite de l'écran, vous retrouvez la liste des étudiants. Le menu contextuel vous permet de « Faire leader ».</p> 

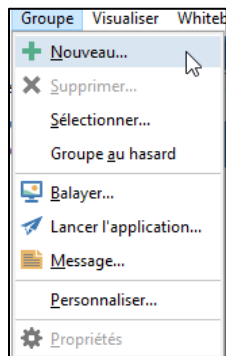
Former des groupes

NetSupport School vous propose des fonctions de regroupement vous permettant de gérer et d'organiser divers groupes. Les fonctions suivantes peuvent être utilisées sur l'ensemble des groupes :

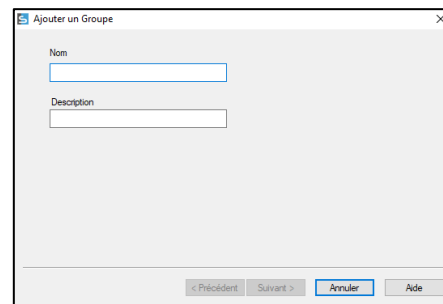
- présenter;
- distribuer des fichiers;
- balayer;
- exécuter;
- message;
- verrouiller/déverrouiller;
- audio;

- envoyer/recueillir un travail;
- converser;
- équipes - questions et réponses.

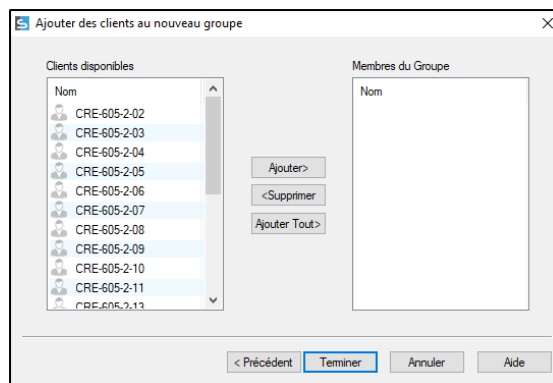
Pour créer un groupe, **Groupe > Nouveau**



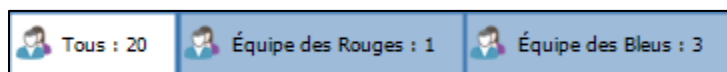
On demande alors le nom et une description de ce nouveau groupe.



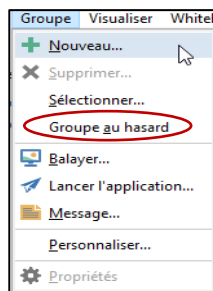
Puis d'ajouter les membres de ce groupe.



On retrouve ensuite, dans la barre de groupes, ces nouvelles équipes avec le nombre de membres associés.

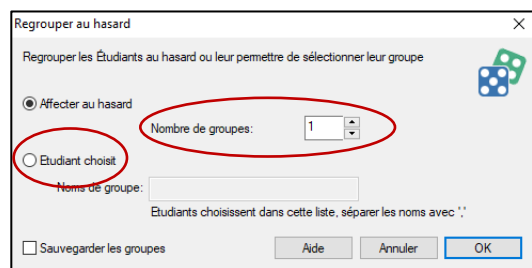


On peut également regrouper les étudiants au hasard.

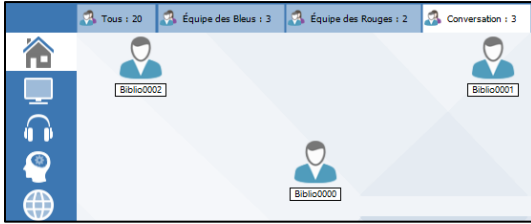


On détermine le nombre de groupe.

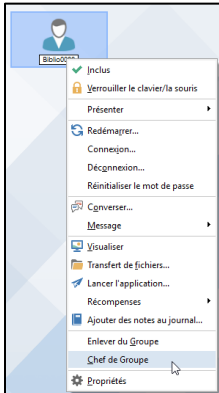
On peut aussi permettre à l'étudiant de choisir son groupe.



Pour chaque groupe, on peut définir un chef de groupe qui aura accès à un certain contrôle pour effectuer des tâches normalement réservées à l'enseignant.

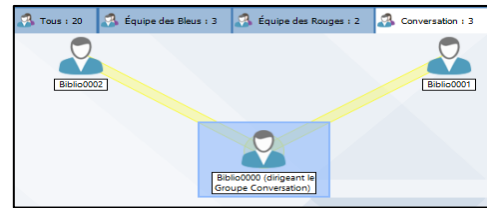


Pour nommer un chef de groupe, cliquez sur l'onglet du groupe en question.



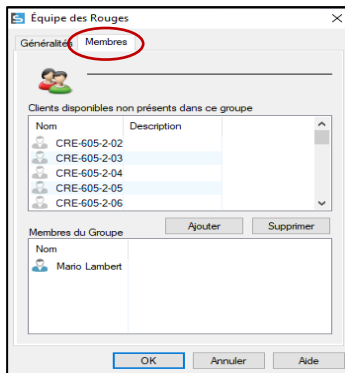
Utilisez le menu contextuel de l'étudiant que vous désirez nommer chef de groupe. Choisissez « **Chef de groupe** ».

Vous remarquerez que cet étudiant est maintenant lié aux autres avec des traits confirmant son nouveau statut.

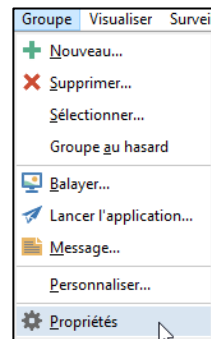


Pour modifier la composition d'une équipe **Groupe > Propriétés**.

S'il y a un chef de groupe, on ne peut pas apporter de modifications. Il faut d'abord enlever le chef de groupe.

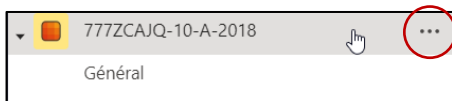


Puis, dans l'onglet « **Membres** » de la boîte de dialogue qui apparaît, on peut ajouter ou supprimer des membres du groupe.

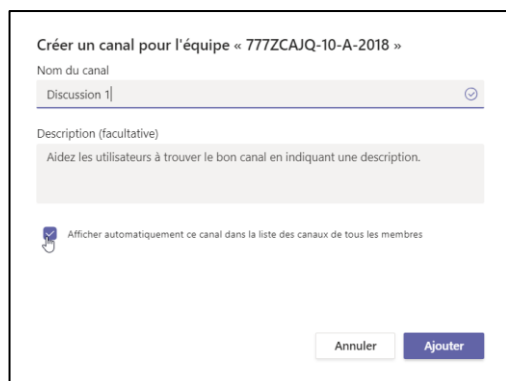


Teams pour la discussion

Dans votre groupe-classe dans Teams, créer des canaux prédéterminés pour les discussions.



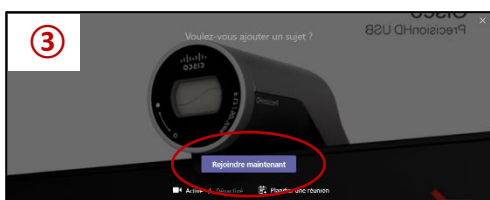
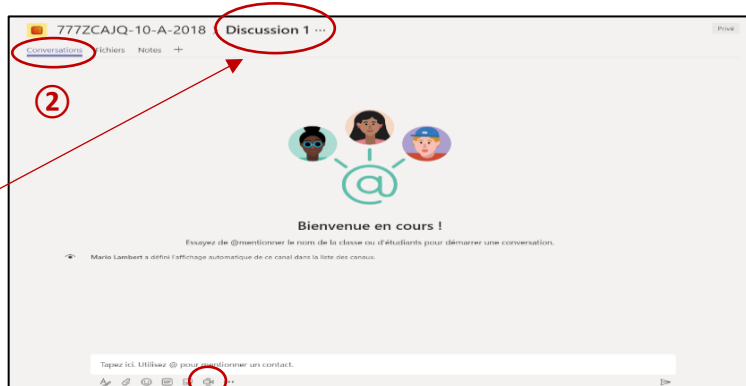
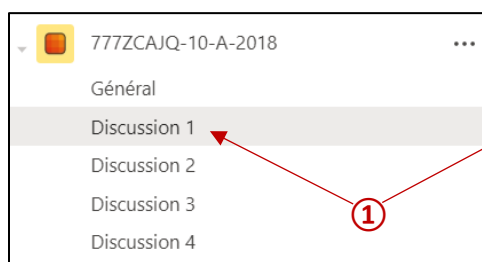
Accédez aux options supplémentaires, puis choisissez « **Ajouter un canal** ».



Nommez ce canal « **Discussion 1** », cochez l'option du bas pour que ce canal s'affiche pour les étudiants, et cliquez sur « **Ajouter** ».

Répétez pour obtenir le nombre de canaux désirés.

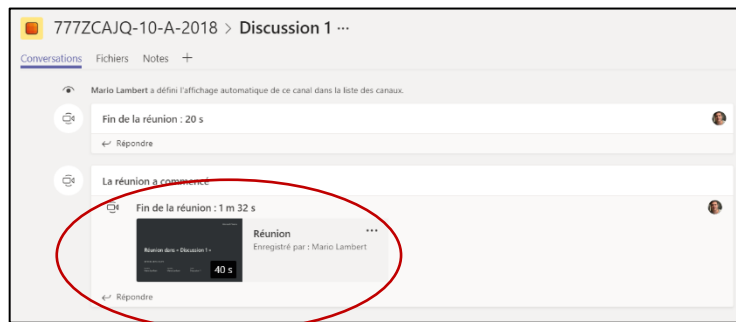
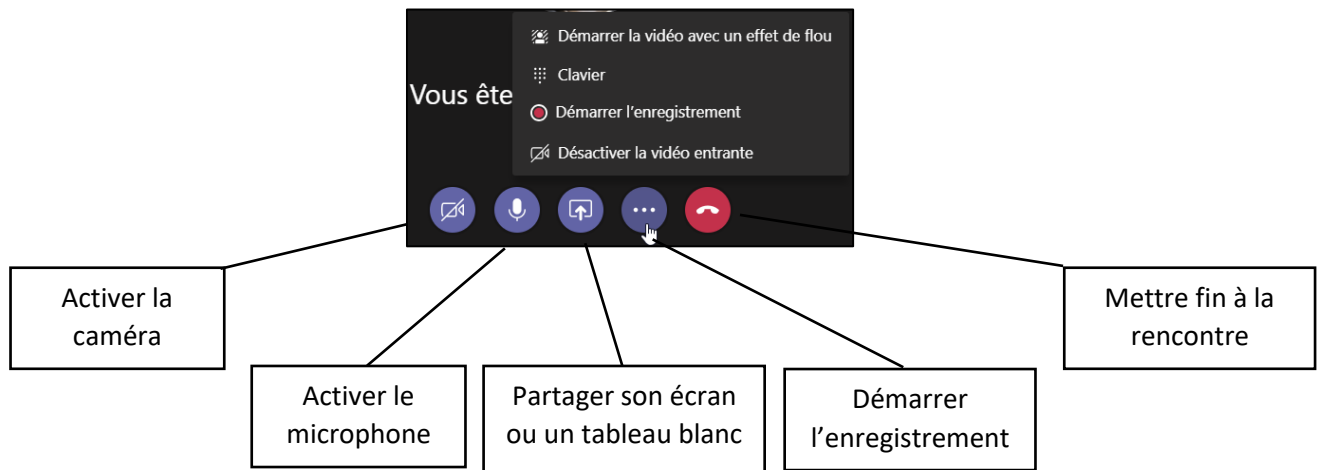
Pour discuter, les étudiants accèdent au canal **①** que vous aurez déterminé et démarrent une réunion dans l'onglet « **Conversation** » **②** en cliquant sur la caméra **③** et ensuite sur « **Rejoindre maintenant** » **④**.



Les autres membres de l'équipe n'ont qu'à rejoindre la réunion démarrée.

L'enseignant peut se joindre à n'importe quelle réunion.

④ Les étudiants peuvent enregistrer ces rencontres qui pourront être visionnées à nouveau en accédant au canal utilisé.



Après l'enregistrement, ce dernier est disponible pour tous dans le fil de conversation du canal utilisé.

Il est possible de faire une copie de l'enregistrement et ensuite de supprimer l'original disponible pour tous.