***GRILLE DE VÉRIFICATION D'UN PLAN DE COURS***

**Titre du cours : **

**No du cours : 🡻**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Éléments** | **À cocher** |
| **Page titre** | 1. Titre du cours 2. Numéro du cours 3. Pondération 4. Étudiant(e)s visé(e)s, suivi du numéro, de l’année et du titre du programme 5. Nom du département 6. Nom de l’enseignant(e) et l’adresse courriel 7. Numéro de bureau de l’enseignant(e) (local, s'il y a lieu) 8. Session à laquelle le cours se donne 9. Nom du cégep |  |
| **Rôle du cours** | 1. Indications pédagogiques 2. Cours préalables et cours associés 3. Lien avec les autres cours du programme |  |
| **But du cours** | 1. Énoncés de la compétence ou des compétences 2. Contexte de réalisation |  |
| **Éléments de compétence** | 1. Éléments de compétence 2. Valeur accordée à chacune des compétences ou aux éléments de compétence (en %) |  |
| **Contenu** | 1. Éléments de connaissances dans le plan-cadre |  |
| **Activités d’apprentissage et stratégies pédagogiques** | 1. Activités d’apprentissage dans le plan-cadre 2. Échéancier pour la réalisation des activités d’apprentissage 3. Indications sur les stratégies pédagogiques qui seront utilisées par l'enseignant(e) (cours en présence ou en ligne, autres stratégies, support technique) 4. Modalités de communication et d’encadrement |  |
| **Activités d'évaluation des apprentissages** | 1. Activités d'évaluation formative prévues 2. Échéancier prévu pour la tenue des évaluations sommatives 3. Pondération des activités d’évaluation sommative 4. Modalités d’évaluation des apprentissages (évaluation individuelle des travaux d’équipe, stage, travaux individuels, etc.) 5. Compétences ou éléments de compétence évalués 6. Présence d’une évaluation finale (doit avoir une valeur entre 30 % et 40 %) 7. Précision sur les évaluations qui constituent l’évaluation de mi-parcours (doivent représenter un minimum de 20 % de la note finale) 8. Modalités de l’épreuve synthèse de programme (s’il y a lieu) |  |
| **Matériel requis** | 1. Précision du matériel requis |  |
|  | MODALITÉS (PDEA) |  |
| **Évaluation et présentation des travaux** | 1. Exigences et valeur accordée à la présentation des travaux 2. Modalités concernant un retard dans la remise des travaux 3. Particularités concernant les délais de correction des travaux d’envergure 4. Modalités relatives à la reprise d’une activité en cas d’absence (s’il y a lieu) |  |
| **Évaluation du français** | 1. Règle et pourcentage de pénalité accordé à la qualité du français dans les activités  d’évaluation 2. Modalité de postcorrection (s’il y a lieu) |  |
| **Présence aux cours**  **(incluant les cours à distance)** | 1. Règle concernant la présence au cours et la pénalité possible 2. Autres modalités de participation aux cours |  |
| **Autres informations importantes** | 1. Information du double seuil (s’il y a lieu) 2. Toute information supplémentaire pertinente sur le déroulement du cours |  |
| **Services d’aide** | 1. Information pertinente sur les services d’aide incluant les services adaptés |  |
| **Médiagraphie** | 1. Médiagraphie (livres et articles) |  |

**Note :** lorsqu’un cours est porteur de l’ESP, le plan de cours doit le préciser et indiquer les modalités d’application (selon l’article 6.6.3 de la PIEA).

**Nom de l’enseignant(e) :**  **Poste :**