

# Utilisation de Moodle avec la passerelle Col.NET (Première utilisation)

---

## Inscription à la plateforme

Les utilisateurs sont automatiquement inscrits à Moodle grâce à la synchronisation avec Col.NET mais une première connexion est nécessaire pour activer le compte. Les informations du profil doivent être mises à jour et une adresse de courriel valide doit être entrée. Vous recevrez un message de validation par courriel. Il contient un lien sur lequel vous devez cliquer pour activer votre compte.

### a) Pour les élèves :

Code d'accès : numéro de DA (7 chiffres)

Mot de passe : code permanent (4 lettre en majuscules et 8 chiffres)

- Lors du premier accès, la page du profil s'affiche et les champs obligatoires doivent être complétés (identifiés en rouge)
- Descendre au bas de la page et cliquer sur le bouton « Enregistrer le profil »
- Un message vous indique que vous avez modifié votre adresse de courriel

Vous avez demandé la modification de votre adresse de courriel, de à lisa.deguire@cjonquiere.qc.ca. Pour des raisons de sécurité, un message de confirmation vous est envoyé à la nouvelle adresse afin de confirmer qu'elle vous appartient. Votre adresse de courriel sera modifiée dès que vous aurez cliqué sur l'URL indiquée dans le message envoyé.

- Un courriel de confirmation vous sera expédié afin de confirmer les modifications
- Cliquer sur le lien URL pour accéder à votre compte
- En message de confirmation d'accès s'affiche, cliquer sur le bouton « Continuer »
- Confirmer votre mot de passe

**NOTE :** L'option *MyMoodle* a été activée par défaut, ce qui permet à chaque utilisateur (enseignant-e ou élève) de voir uniquement les cours auxquels il est inscrit.